



- Mit diesem Formular wird die Ableistung eines Praktikums bestätigt
- Abgabe bei Frau Kramel-Hajek (Postfach)
- Möglichkeit des Feedbacks für Betrieb

Bestätigung über die Ableistung eines Betriebspraktikums

Hiermit wird bestätigt, dass *(persönliche Angaben vorab auszufüllen)*

Name der Schülerin/ des Schülers Geburtsdatum Klasse

Anschritt

ein Betriebspraktikum während des nachfolgend genannten Zeitraums absolviert hat.

von _____ bis _____

Angaben zum Praktikumsbetrieb (ggf. nur teilweise auszufüllen):

Unternehmen / Firmenbezeichnung

Abteilung / Ausbildungsberuf / Fachrichtung

Ansprechpartner im Betrieb (evtl. Abteilung, Telefonnummer, etc.)

Tägliche Anwesenheit (Uhrzeit) von - bis

Straße

PLZ / Ort

Stempel

Ort, Datum

Unterschrift Ansprechpartner / Verantwortlicher im Betrieb

BETRIEBS
PRAKTIKUM





Für den Praktikumsbetrieb - Kontakt Schule und Feedbackmöglichkeit -



Vorab ein herzliches Dankeschön, dass Sie unseren Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben, für einige Tage in Ihren Betrieb hineinzuschnuppern, Abläufe und Berufsfelder kennenzulernen und für sich wertvolle Erfahrungen zu sammeln.

Wir möchten Ihnen als Schule natürlich die Möglichkeit geben bei Bedarf mit uns in Kontakt zu treten.

Ansprechpartnerin für das Praktikum an der Schule ist Frau Kramel-Hajek. Sie kann über das Sekretariat telefonisch erreicht werden (09661 813 490) oder per Email unter kha@whr-suro.de.

Gerne dürfen Sie uns bzw. den Praktikantinnen und Praktikanten ein **Feedback** zum abgeleiteten Praktikum an die Hand geben.

Hierzu können Sie den folgenden Abschnitt ausfüllen bzw. Zutreffendes ankreuzen.

Feedback zum Praktikum



für _____

					
Pünktlichkeit					
Einsatzbereitschaft					
Auftreten					
Kleidung					
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; transform: rotate(-90deg); transform-origin: left top;">Gerne ergänzen</div> _____ _____ _____ _____ _____ _____					